



Савёлки

Газета управы района Савелки и аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки

№ 2 (61)

15 ФЕВРАЛЯ 2014 ГОДА



Дорогие защитники Отечества! Уважаемые ветераны!

Поздравляем вас с праздником, который является символом неразрывной связи поколений, верности воинскому долгу и любви к Родине – Днем защитника Отечества!

В этот день мы отдаем дань глубокого уважения всем, кто прошел суровую армейскую школу, чествуем тех, кто сегодня несет боевую вахту или только готовится вступить в ряды Вооруженных сил.

Быть воином – тяжелая, но глубоко благородная и патриотичная миссия. Вооруженные силы всегда были и будут главной опорой страны, гарантом безопасности Родины, оплотом ее могущества. Нынешние защитники Отечества – прямые продолжатели героических традиций нашего народа.

Служить Отчизне можно не только с оружием в руках. Добросовестный труд, обеспечивающий процветание родного города, района, ответственность за судьбу близких людей, активная жизненная позиция и неравнодушие к тому, что происходит вокруг – в этом залог мирного будущего нашего государства.

От души желаем вам успехов и неиссякаемой энергии в служении на благо России! Счастья, добра и благополучия вам и вашим семьям!

Андрей Евгеньевич МАКШАНЦЕВ, глава управы района Савелки.
Ирина Васильевна ЮДАХИНА, глава муниципального округа Савелки.



Дорогие зеленоградцы! Поздравляем вас с Днем защитника Отечества!

Это праздник всех, кто честно и преданно служил России, служит в настоящее время и будет служить. Это праздник настоящих мужчин, а также матерей, жен, родных и близких солдат и офицеров. Он олицетворяет славу российского оружия, храбрость и честь воинов, верность присяге и воинскому долгу.

В этот день мы чествуем и убежденных седеной ветеранов, защитивших страну от фашизма, и молодых защитников Отчизны.

Всем поколениям защитников Отечества, их родным и близким мы от души желаем крепкого здоровья, успехов и счастья, чтобы мир и покой царили в ваших домах. Мира и уверенности в будущем России!

Политический совет и исполнительный комитет партии «Единая Россия» района Савелки.



СПОРТ

ДОСТИЖЕНИЯ РАЙОНА САВЕЛКИ



8 февраля в Ледовом дворце (корпус 2045) прошли соревнования в рамках окружной Спартакиады «Кубок префекта – 2014». Управлением физкультуры и спорта Зеленограда организован прекрасный спортивный праздник для семей, любящих активный отдых, под названием «Зимние забавы», в котором приняли участие все районы Зеленоградского округа, в том числе и 9 спортивных семей района Савелки.

С радостью и большим энтузиазмом под заводную музыку спортивные семьи округа с детьми от 6 до 12 лет пустились в погоню за призовыми местами и золотыми медалями соревнований.

Две семьи района Савелки, в результате упорной борьбы со льдом и соперниками, показали лучшее умение кататься на коньках и заняли призовые места Спартакиады: 1-е место среди детской возрастной категории до 6 лет – семья ПАНКИНЫХ, 2-е место среди детской возрастной категории от 11 до 12 лет – семья ВОЛОДЬКИНЫХ.

В итоге район Савелки занял второе общекомандное место среди районов Зеленоградского округа.

Всем участникам большое спасибо за участие. Желаем вам красивых соревнований и спортивных побед!

К СВЕДЕНИЮ

Уважаемые жители муниципального округа Савелки!

По понедельникам с 16.00 до 18.00 депутаты Совета депутатов муниципального округа Савелки ведут прием жителей по следующему адресу: г. Зеленоград, корп. 348, пом. 2-4.

График приема представлен на стр. 4.



ПОЗДРАВЛЯЕМ

ОТ ВСЕЙ ДУШИ!

Поздравляем председателя Совета ветеранов 5-го микрорайона Василия Ивановича КОШМАРА с Юбилеем!

*Сегодня – восемьдесят пять!
Красивый возраст и достойный.
Хотим Вам счастья пожелать –
Такого, чтоб хотелось помнить!
Хотим Вам пожелать тепла –
От близких и чужих людей,
Чтоб жизнь прекрасною была,
Даря Вам много светлых дней!*

Глава управы района Савелки
А.Е. МАКШАНЦЕВ,
Глава муниципального округа Савелки
И.В. ЮДАХИНА.

ПРИГЛАШАЕМ

ВСТРЕЧА ГЛАВЫ УПРАВЫ С ЖИТЕЛЯМИ

Уважаемые жители района Савелки!

19 февраля 2014 года в 19.00 в актовом зале управы района Савелки (г. Зеленоград, ул. Юности, корп. 311) состоится встреча главы управы района Савелки А.Е. МАКШАНЦЕВА с жителями района.

Темы встречи:

1. Заслушивание руководителей управляющих организаций района Савелки о проделанной работе по содержанию многоквартирных домов, с учетом обращений жителей.
 2. О размещении и работе ярмарок «выходного дня» на территории района.
 3. О взаимодействии с общественными организациями и объединениями района.
- Приглашаем вас принять участие во встрече!

ВСТРЕЧА В МАРТЕ

Следующая встреча главы управы района Савелки А.Е. МАКШАНЦЕВА с жителями состоится **19 марта 2014 года в 19.00.**

Темами встречи будут:

1. О подготовке к проведению общегородских благоустроительных работ по приведению в порядок территории района в весенний период.
2. О плане капитального ремонта многоквартирных домов на территории района Савелки.
3. О досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной работе с населением района Савелки.

МАСЛЕНИЦА

ПРИГЛАШАЕМ НА БЛИНЫ!



2 марта в 12 часов в зоне отдыха «Черное озеро» состоится народные гуляния, посвященные празднованию Широкой Масленицы.

Во время праздника будет организована большая концертная программа, всевозможные аттракционы, игры, конкурсы для детей и их родителей, а также угощение блинами, солдатской кашей, горячим чаем. По традиции одними из первых попрощаются с холодной зимой и встретят весну самые смелые жители нашего района – «моржи», для которых на озере специально сооружена прорубь с лестницей. Завершится праздник проводов зимы и встречи весны сожжением чучела и ярким фейерверком.

Приглашаем всех жителей района Савелки на Черное озеро за весельем и хорошим настроением!

• ПРИЗЫВ

РОССИЙСКАЯ АРМИЯ ПРИНИМАЕТ ПОПОЛНЕНИЕ

На основании статьи 59 Конституции РФ, Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федерального закона «Об альтернативной гражданской службе» на территории района Савелки в 2013 году был осуществлен призыв граждан на военную службу.



Распоряжением главы управы № 18-ПУ от 22 марта 2013 года «О призыве на военную службу граждан 1986-1995 гг. рождения в районе Савелки города Москвы весной 2013 года» создана рабочая группа для координации деятельности хода призывной кампании, утвержден состав и положение о рабочей группе.

Весенний призыв 2013 года граждан на военную службу осуществлялся с 1 апреля по 15 июля 2013 года, осенний призыв – с 1 октября по 31 декабря 2013 года.

Обязательное задание на весенний призыв 2013 года граждан на военную службу по району Савелки (22 человека) выполнено на 100%. Подлежали вызову на призывную комиссию 250 человек, прибыли 243 человека. Проведено 10 заседаний призывной комиссии.

Обязательное задание на осенний призыв 2013 года граждан на военную службу по району Савелки (23 человека) тоже выполнено на 100%. Подлежали вызову на призывную комиссию 175 человек, прошли призывную комиссию 172 человека, проведено 11 заседаний призывной комиссии.

От мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу, осенью 2013 года уклонялись 74 человека (весной 2013 года – 76 человек).

Тесное взаимодействие управы, муниципалитета, ОПОП, ОВД, отдела военного комиссариата способствовало успешному выполнению нормы призыва граждан на военную службу и позволило с высоким качеством выполнить поставленные задачи.

Учитывая опыт призывной кампании 2013 года, сделаны практические выводы, намечены мероприятия, направленные на улучшение учетно-призывной работы, и поставлены задачи по подготовке к очередному призыву в 2014 году.

Телефоны для обращения граждан по вопросам призыва:

- призывная комиссия управы района Савелки – **8 (499) 734-20-71**;
- отдел военного комиссариата города Москвы по Зеленоградскому АО города Москвы: **8 (499) 735-55-46, 8 (495) 944-60-64**.

• СОЦЗАЩИТА

ОБ ОКАЗАНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В СВЯЗИ С 25-Й ГОДОВЩИНОЙ ВЫВОДА ОГРАНИЧЕННОГО КОНТИНГЕНТА СОВЕТСКИХ ВОЙСК ИЗ АФГАНИСТАНА

Управление социальной защиты населения по районам Матушкино и Савелки города Москвы Зеленоградского административного округа сообщает, что в связи с 25-й годовщиной вывода ограниченного контингента советских войск из Афганистана Правительством Москвы принято распоряжение от 14 января 2014 года № 1-РП, в соответствии с которым в феврале текущего года будет произведена выплата единовременной материальной помощи следующим категориям лиц, имеющим место жительства в городе Москве:

1. В размере 5 000 рублей:

а) инвалидам боевых действий, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в период боевых действий в Афганистане;

б) ветеранам боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1, 3, 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и принимавших участие в боевых действиях в Афганистане.

2. В размере 3 000 рублей:

а) ветеранам боевых действий из числа лиц, указанных в подпункте 5 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и принимавших участие в боевых действиях в Афганистане;

б) ветеранам боевых действий из числа лиц, указанных в подпункте 6 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

3. В размере 2000 рублей:

а) каждому, указанному в статье 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» члену семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий из числа лиц, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей статьи.

Единовременная материальная помощь производится независимо от факта работы и получения пенсии.

Гражданам, имеющим право на единовременную материальную помощь одновременно по нескольким основаниям, производится одна выплата, предусмотренная пунктами 1-3 настоящей статьи, наибольшая по размеру.

Лицам, находящимся на полном государственном обеспечении в государственных или муниципальных стационарных учреждениях социального обслуживания, а также проживающим в одноплатных учреждениях ведомственного подчинения, указанная единовременная материальная помощь выплачивается в полном размере.

Гражданам, выехавшим для проживания за пределы Российской Федерации (независимо от факта снятия с регистрационного учета в городе Москве), а также лицам, отбывающим наказание по приговору суда на принудительном лечении или находящимся по судебному решению на принудительном лечении в учреждениях специального типа, единовременная выплата не производится.

Единовременная материальная помощь будет выплачена по отдельным выплатам документам одновременно с другими социальными выплатами в феврале текущего года.

Ведомости в отделениях почтовой связи (в отделах доставки денежных выплат) будут находиться до 12 марта 2014 года.

Гражданам, не являющимся получателями пенсий и других социальных выплат, для оформления единовременной выплаты необходимо обратиться в управление социальной защиты населения по месту жительства (регистрации) с заявлением и правоустанавливающими документами.

• БЛАГОДАРНОСТЬ

Мы, ветераны, инвалиды 2-й группы, благодарим работников филиала «Савелки» - заведующую И.В. ИЗОТОВУ и социального работника Н.Н. ПОНОМАРЕВУ за чуткое отношение к нам.

В.А. КУТАМАНОВ, житель корпуса 613.

• ЖКХ

«ЖИЛИЩНИК» ПРИСТУПИЛ К РАБОТЕ

Правительство г. Москвы переходит на новый этап реформы ЖКХ.

Мэром С. С. СОБЯНИНЫМ поставлена задача – сделать Москву удобной и комфортной для проживания москвичей.

Для этого определены основные цели, которые направлены на реализацию на территории Зеленоградского округа надежного, безопасного и качественного предоставления жилищных, коммунальных и прочих услуг, включая управление многоквартирными домами, а также благоустройство территорий и содержание объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

С целью реализации полномочий управ районов в соответствии с постановлением Правительства Москвы в части содержания придомовой территории и эксплуатации жилищного фонда во всех районах города Москвы поэтапно создаются подведомственные управам районов государственные бюджетные учреждения «Жилищник».

ГБУ «Жилищник» напрямую подчиняются управам районов и выполняют определённые постановлениями Правительства Москвы функции:

- управление жилищным фондом, его ремонт и санитарное содержание;
- уборка и санитарное содержание дворов;
- благоустройство дворовых и школьных территорий;
- содержание зеленых насаждений;
- выборочный капитальный ремонт жилищного фонда;
- ремонт подъездов;
- обеспечение работы объединённых диспетчерских служб.

Директоров ГБУ «Жилищник» районов назначает префект округа.

В районе Савелки с 1 января 2014 года создано ГБУ «Жилищник» района Савелки путем преобразования из ГУП ДЕЗ № 1, которое является правопреемником ГУП ДЕЗ-1 в части управления многоквартирными домами и предоставления жилищно-коммунальных и прочих услуг жителям.

Адрес ГБУ «Жилищник» района Савелки (3, 5, 6 и 7-й микрорайоны, МЖК): г. Зеленоград, корп. 346, тел. 8-499-736-78-86, руководитель – Оксана Дмитриевна ГУДКОВСКАЯ.

• ИНФОРМИРУЕМ

СТИМУЛИРОВАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

4 февраля на заседании Правительства Москвы подведены итоги мероприятий, реализуемых в рамках стимулирования органов местного самоуправления в 2013 году.

На реализацию мероприятий по благоустройству и содержанию территорий районов Москвы выделено около 1,3 млрд. руб.

КАЖДЫЙ ШЕСТОЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ В МОСКВЕ ИСПОЛЬЗУЕТ ПАТЕНТНУЮ СИСТЕМУ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Департамент экономической политики и развития города Москвы подвел итоги внедрения новой патентной системы налогообложения, которая действует уже год – с января 2013 года и позволила индивидуальным предпринимателям, работающим в сферах розничной торговли, общепита и бытовых услуг, существенно упростить процедуру регистрации и ведения бизнеса.

С подробной информацией можно ознакомиться на сайте управы района Савелки www.uprava-ms.ru.

• ПОЖАРНАЯ КАЛАНЧА

О ПОЖАРАХ

С начала 2014 года на территории Зеленоградского АО произошло 15 пожаров и 62 загорания. На пожарах за указанный период погибли 2 человека, получили травмы еще трое. В сравнении с 2013 годом увеличилось количество пожаров на 66,7%, число погибших и травмированных – на 50%, количество загораний уменьшилось на 20%.

НОВЫЙ НОМЕР ВЫЗОВА ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ - 101

Уважаемые жители! Изменен порядок дозвона на двузначные номера экстренной помощи (01, 02, 03, 04): к ранее существующим двузначным номерам экстренных и справочных служб добавилась ещё одна цифра – «единичка», и дозваниваться в службу пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи и аварийной службы сети следует по номерам «101», «102», «103», «104», соответственно. Это обусловлено тем, что система двузначного набора номеров экстренных служб («01», «02», «03» и «04») не работает в мобильных сетях, которым по техническим требованиям необходимы трехзначные номера.

На сегодняшний день в г. Москве продолжает действовать двузначный телефонный номер «01» для фиксированной (стационарной) телефонной связи и начал работать трехзначный номер «101» для абонентов операторов мобильной сотовой связи МТС, «Билайн», «Скайлинк» и фиксированной (стационарной) телефонной связи. Также работает единый номер экстренных служб «112» для сотовых операторов.

На данном этапе новый номер вызова пожарной охраны будет действовать параллельно со старым во всех сетях. На следующем этапе произойдет постепенное отключение старых номеров, о чем будет сообщено дополнительно.

• ТРУДОУСТРОЙСТВО

В Управление социальной защиты населения по районам Матушкино и Савелки на постоянную работу требуется курьер.

Требование: гражданство РФ.

Обязанности: доставка служебной корреспонденции (г. Зеленоград, г. Москва).

Условия: гибкий график работы, зарплата – 12 600 руб.

Оформление по ТК РФ, полный соцпакет.

Желательно иметь льготы на бесплатный проезд на общественном транспорте.

Тел. **8-499-736-00-22**, г. Зеленоград, корп. 313, комн. 8.

Администрация.

Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 3 февраля 2014 года № 03-ПРМ

О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

В соответствии со ст. 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу распоряжение руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москвы от 5 мая 2006 года № 48-ПРМ «О создании единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве», постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 20 ноября 2013 года № 69-ПРМ «Об утверждении состава единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки».
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки И.В. ЮДАХИНА.

Приложение 2 к постановлению аппарата СД МО Савелки от 3 февраля 2014 года № 03-ПРМ

СОСТАВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд

Председатель: Рудь Владлен Петрович, советник аппарата СД МО Савелки.

Заместитель председателя: Куликова Светлана Александровна, юрисконсульт – консультант аппарата СД МО Савелки.

Секретарь: Леонидова Наталья Николаевна, бухгалтер – консультант аппарата СД МО Савелки.

Члены Комиссии:
Берестова Наталья Борисовна, заведующая сектором по организационным вопросам управы района Савелки;
Балашова Валентина Алексеевна, советник аппарата СД МО Савелки.

Приложение 1 к постановлению аппарата СД МО Савелки от 3 февраля 2014 года № 03-ПРМ

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – Положение) аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки (далее – Заказчик) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – Единая комиссия) Заказчика.

2. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), иными законами, нормативными правовыми актами, регулирующими и контролирующими отношения в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, а также правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях:
3.1.1. определения победителей конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

3.1.2. определения победителей аукционов в электронной форме на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

3.1.3. определения победителей при размещении муниципальных заказов путем запроса котировок и предложений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в 3.1 настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входят:

3.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.2. обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов;

3.2.3. обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;

3.2.4. соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при размещении заказов;

3.2.5. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее – Председатель) утверждаются Заказчиком.

4.2. Состав комиссии входят преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.3. Председателем Единой комиссии может быть только сотрудник аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки, прошедший профессиональную переподготовку и повышение квалификации в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

4.4. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения

поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников (закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.6. Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению Заказчика.

5. Функции Единой комиссии

5.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

5.1.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

5.1.2. принятие решения о допуске к участию в конкурсе;

5.1.3. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

5.1.4. ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее – протокол вскрытия конвертов), Протокола рассмотрения заявок, оценки заявок на участие в конкурсе, Протокола об отказе от заключения контракта;

5.1.5. определение победителя конкурса. Заключение контракта по результатам проведения конкурса;

5.1.6. рассмотрение заявок на участие в аукционе;

5.1.7. принятие решения о допуске к участию в аукционе;

5.1.8. ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола об отказе от заключения контракта, протокола аукциона;

5.1.9. заключение контракта по результатам проведения аукциона;

5.1.10. рассмотрение котировочных заявок и заявок для участия в запросе предложений в целях определения победителя;

5.1.11. ведение протоколов рассмотрения и оценки котировочных заявок, заявок для участия в запросе предложений, протоколов об отказе от заключения контракта;

5.1.12. заключение контракта по результатам проведения запроса котировок и запроса предложений;

5.1.13. выполненных функций предусмотренных Законом.

6. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

6.1. Единая комиссия обязана:

6.1.1. проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, конкурсной документацией, документацией об аукционе и извещением о проведении запроса котировок;

6.1.2. не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе или запросе котировок в

случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

6.1.3. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;

6.1.4. не проводить переговоров с участниками размещения заказа до проведения конкурса и (или) во время проведения процедур размещения заказов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

6.1.5. непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявлять присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.1.6. оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в установленном Правительством Российской Федерации порядке оценки заявок на участие в конкурсе при размещении заказа на поставку определенных видов товаров, выполнение определенных видов работ, оказание определенных видов услуг для государственных или муниципальных нужд, в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;

6.1.7. учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе, поданных от имени учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организации инвалидов в случае, если в извещении о проведении конкурса содержалось указание на такие преимущества.

6.2. Единая комиссия вправе:

6.2.1. отстранить участника размещения заказа от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

6.2.2. в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг учитывать такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участников конкурса, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе;

6.2.3. обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

6.2.4. обратиться к Заказчику с просьбой незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведений о проведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, проведении в отношении такого участника (юридического лица, индивидуального предпринимателя) процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

6.2.5. в случаях, предусмотренных Законом, привлекать к своей работе экспертов.

6.3. Члены Единой комиссии обязаны:

6.3.1. руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.3.2. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствовать на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.3.3. соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

6.3.4. соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме и отбора участников аукциона в электронной форме;

6.3.5. соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок;

6.3.6. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение.

7. Регламент работы Единой комиссии

7.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.3. Работа Единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов и без проведения торгов производится в соответствии с требованиями Закона.

7.4. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) размещения заказа. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

7.4.1. представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

7.4.2. приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа;

7.4.3. довести до сведения Заказчика информацию о том, что Заказчик не вправе заключить государственный или муниципальный контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

8. Ответственность членов Единой комиссии

8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному Заказчику названным органом.

8.3. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии, и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа путем проведения конкурса.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ

ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ



Четвертого февраля 2014 года состоялось заседание Совета депутатов муниципального округа Савелки. Открыла заседание глава муниципального округа Савелки И.В. ЮДАХИНА. Во время заседания были заслушаны отчеты по итогам работы за 2013 год главы управы района Савелки А.Е. МАКШАНЦЕВА, начальника ОМВД России по районам Матушкино и Савелки подполковника полиции М.А. МЕДВЕДЕВА, директора ГКУ «Дирекция ЖКХиБ ЗелАО» А.В. СТАРЦЕВА и директора ГПБУ «Управление ООПТ по ЗелАО» В.В. РУНОВА.

На заседании также присутствовали жители района, представители общественных организаций и журналисты СМИ.

Решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 4 февраля 2014 года № 2-СД/2

О ЗАСЛУШИВАНИИ ИНФОРМАЦИИ ДИРЕКТОРА ГПБУ «УПРАВЛЕНИЕ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫМИ ПРИРОДНЫМИ ТЕРРИТОРИЯМИ ПО ЗЕЛЕНГРАДСКОМУ АДМИНИСТРАТИВНОМУ ОКРУГУ Г. МОСКВЫ» О РАБОТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ В 2013 ГОДУ

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию директора Рунова В.В. о работе ГПБУ «Управление особо охраняемыми природными территориями по Зеленоградскому административному округу г. Москвы» (далее – ГПБУ «Управление ООПТ по ЗелАО»), Совет депутатов муниципального округа Савелки **РЕШИЛ:**

1. Принять информацию Рунова В.В. о работе ГПБУ «Управление ООПТ по ЗелАО» к сведению.
2. Предложить директору ГПБУ «Управление ООПТ по ЗелАО»:
 - 2.1. Продолжить активное взаимодействие с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями муниципального округа Савелки по решению экологических проблем в районе Савелки.
 - 2.2. В целях повышения уровня экологической грамотности населения использовать возможности районных СМИ и интернет-сайтов органов местного самоуправления и управы района Савелки.
3. Направить настоящее решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, директору ГПБУ «Управление ООПТ по ЗелАО» и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за – 9, против – 0, воздержались – 0.

Глава муниципального округа Савелки И.В. ЮДАХИНА.

ГРАФИК ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ депутатами Совета депутатов на 1-й квартал 2014 года

Дата	День недели	Ф.И.О. депутатов
17 февраля 2014 года	понедельник	ЛОБАНОВА Е.И., СУХОВА Ж.Л.
24 февраля 2014 года	понедельник	БАЛАШОВА Т.И., СВАРОВСКИ Е.Е.
3 марта 2014 года	понедельник	ГРАБАРНИК Т.Н., АНТОНОВ К.В.
17 марта 2014 года	понедельник	ЛАТКОВ М.С., АНТОНОВ К.В.
24 марта 2014 года	понедельник	БАЛАШОВА Т.И., ЮДАХИНА И.В.
31 марта 2014 года	понедельник	ЛОБАНОВА Е.И., СУХОВА Ж.Л.

Часы приема: с 16.00 до 18.00, корп. 348.

ИТОГИ ЗАСЛУШИВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РАБОТЕ ОТДЕЛА МВД ПО РАЙОНАМ МАТУШКИНО И САВЕЛКИ ГОРОДА МОСКВЫ ЗА 2013 ГОД

1. Принять информацию начальника отдела МВД по районам Матушкино и Савелки в городе Москве к сведению.
2. Отметить стабилизацию обстановки на территории района Савелки, связанную, в том числе, с проведением комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности по охране общественного порядка, снижение уровня преступности в общественных местах и на улицах.
3. Рекомендовать предпринять дополнительные меры по профилактике проявления терроризма и экстремизма, правонарушений, профилактике беспорядочности и безнадзорности несовершеннолетних, а также принять активное участие в мероприятиях, направленных на профилактику наркомании, токсикомании, алкоголизма среди взрослого населения района Савелки и несовершеннолетних.
4. Продолжить активную работу во взаимодействии с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями района Савелки по пресечению нарушений законодательства в сфере общественного порядка на территории торгового центра, расположенного в корпусе 317 «А».

Глава муниципального округа Савелки И.В. ЮДАХИНА.

Решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 4 февраля 2014 года № 1-СД/2

О ЗАСЛУШИВАНИИ ИНФОРМАЦИИ ДИРЕКТОРА ГКУ «ДИРЕКЦИЯ ЗАКАЗЧИКА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗЕЛЕНГРАДСКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА» О РАБОТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ В 2013 ГОДУ

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию директора Старцева А.В. о работе ГКУ «Дирекция заказчика жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Зеленоградского административного округа» (далее – ГКУ «Дирекция ЖКХиБ ЗелАО»), Совет депутатов муниципального округа Савелки **РЕШИЛ:**

1. Принять информацию Старцева А.В. о работе ГКУ «Дирекция ЖКХиБ ЗелАО» к сведению, отметив качественное проведение ремонтных работ по приведению в порядок подъездов многоквартирных домов в 2013 году.
2. Обратиться к директору ГБУ «Жилищник по району Савелки» с предложением о взаимодействии с депутатами Совета депутатов муниципального округа Савелки в части проведения совместных встреч с населением с целью обеспечения более эффективного и полного решения вопросов, связанных с благоустройством территории района Савелки.
3. Направить настоящее решение в Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, ГКУ «Дирекция ЖКХиБ ЗелАО», ГБУ «Жилищник по району Савелки», префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за – 9, против – 0, воздержались – 0.

Глава муниципального округа Савелки И.В. ЮДАХИНА.

Решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 4 февраля 2014 года № 3-СД/2

ОБ ОТЧЕТЕ ГЛАВЫ УПРАВЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЫ РАЙОНА САВЕЛКИ В 2013 ГОДУ

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Савелки города Москвы (далее – управа района) Совет депутатов муниципального округа Савелки **РЕШИЛ:**

1. Принять отчет главы управы района Савелки о деятельности управы района Савелки к сведению, отметить, что программы по проведению выборочного капитального ремонта многоквартирных домов и благоустройству дворовых территорий за период 2013 года были выполнены в полном объеме и в установленные сроки, при этом особое внимание было уделено вопросу по удалению сухостойных деревьев.
2. Предложить главе управы района Савелки:
 - 2.1. В 2014 году провести мероприятия по озеленению территории района Савелки и увеличить количество посадки в счет удаленных сухостойных деревьев.
 - 2.2. Организовать реализацию мероприятий, нацеленных на повышение роли жителей в контроле над исполнением программ по содержанию дворов, ремонту домов и подъездов.
 - 2.3. Осуществить во взаимодействии с уполномоченными государственными органами реализацию мероприятий по пресечению нарушений законодательства в сфере защиты прав потребителей, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические правил и в иных сферах со стороны увеселительных учреждений, работающих в ночное время в корпусе 317 «А».
3. Рекомендовать главе управы района Савелки принять дополнительные меры по профилактике проявления терроризма и экстремизма, правонарушений, профилактике беспорядочности и безнадзорности несовершеннолетних, а также принимать активное участие в мероприятиях, направленных на профилактику наркомании, токсикомании, алкоголизма среди взрослого населения района Савелки и несовершеннолетних.
4. Направить настоящее решение в управу района, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за – 9, против – 0, воздержались – 0.

Глава муниципального округа Савелки И.В. ЮДАХИНА.

Главный редактор

Н. Татарченко

С электронной версией газеты можно ознакомиться на сайте <http://uprava-ms.ru/smi/>

Ответственный секретарь

Геннадий Сидоренко

Компьютерная верстка
Александр Ковешников

Компьютерный набор

Людмила Королева

Корректор
Людмила Королева

Редакционная коллегия:

Анатолий Кузнецов
Андрей Макшанцев
Ирина Юдахина

Валентина Антонова

Игорь Костин
Владлен Рудь

Марина Висюлина

Наталья Берестова
Светлана Куликова

САВЕЛКИ № 2 (61)

Учредители и издатели - государственное учреждение управа района Савелки города Москвы, аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки, ООО «Вивант». Газета выходит один раз в месяц. При переплате ссылка на «Савелки» обязательна.

Газета зарегистрирована в управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области. Рег. ПИ № ТУ 50-814 от 12.10.2010 г. Адрес редакции: 124482, г. Москва, Зеленоград, корп. 123, 1-й этаж, н. п. II. Тел. 8-499-995-45-73, 8-499-735-16-71. E-MAIL: gazetacs@inbox.ru

Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов любых статей.

Срок подписания газеты в 17.00. Номер подписан 12.02.2014 в 17.00. Отпечатано в ООО «Красногорская типография». Адрес: 143400, г. Красногорск, МО, ул. Коммунальный квартал, д. 2. Тираж 14 000 экземпляров. Заказ № 422. Распространяется бесплатно.